«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом № 7 от 07 августа 2008 года
Внесены изменения 29 апреля 2010 года
Внесены изменения 03 августа 2010 года
Внесены изменения 17 ноября 2015 года
Внесены изменения 10 марта 2017 года

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-курсовой комбинат «Знание»
(новая редакция)

город Абакан
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат «Знание» (далее - Учреждение) создано на основании решения Учредителей (далее - Учредители) от «02» декабря 2002 г. № 01.

1.2. Организационно правовая форма – частное учреждение.

13.Учредителем Учреждения является:
гражданин Российской Федерации Ивлев Максим Алексеевич.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи и его создания. Учреждение имеет расчетный счет, баланс, печать, штампы со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством для профессиональных образовательных организаций, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденным соответствующим свидетельством.

1.8. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат «Знание».

Сокращенное наименование Учреждения: «УКК «Знание».

1.9. Тип учреждения - профессиональное образовательное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: республика Хакасия, город Абакан.

1.11. Предмет деятельности: создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения профессионального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

2.2. Цель образовательного процесса:

- организация и осуществление на основе современных технологий и методик краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, обучающихся согласно действующей лицензии;

- оказание услуг в области аренды частных легковых автомобилей и грузовых транспортных средств, в том числе аренды легковых автомобилей, аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования, аренда прочих машин и оборудования, аренда подъемно-транспортного оборудования;

-организация и эксплуатация автодромов;

- осуществление деятельности и оказание услуг (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;

- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, машинистов-трактористов соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов

по профилю работы Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для реализации своих целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы профессионального обучения;

- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять дополнительное образование детей и взрослых, в том числе и за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- арендовать и сдавать в аренду в уставном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- участвовать своей собственностью в уставных фондах юридических лиц любой формы собственности, если это не противоречит законодательству РФ;

- осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.4. Организовывать обучение по программам подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует программы профессионального обучения, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным и утвержденным директором Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В Учреждение принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста, для обучения соответствующим категориям на основании личного заявления.

3.6 Обучение в Учреждении платное, в соответствии с положением «О предоставлении платных образовательных услуг и порядка их предоставления (на договорной основе)», стоимость обучения и льготы устанавливаются директором Учреждения и фиксируются в договоре.

Прием обучающихся в Учреждение производится по результатам собеседования.

3.7. Между Учреждением и обучающимся заключается договор. В договоре отражаются взаимные обязательства сторон, уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, стоимость обучения, сроки оплаты, условия расторжения договора, иные условия.

3.8. Обучающийся считается принятым в Учреждение после положительного результата собеседования, заключения с ним договора и внесения оплаты за обучение в течение срока, указанного в договоре. Приказ о зачислении в Учреждение издается директором.

3.9. Сроки профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе учебных планов и программ.

3.10. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий, продолжительность которых соответствует государственным образовательным стандартам, утвержденным образовательным программам и учебным планам. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.11. Учебная нагрузка обучающихся выполняется в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.13. В Учреждении предусматривается очная или вечерняя форма обучения, а также сочетание этих форм получения профессионального обучения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.14. Система контроля при промежуточной аттестации обучающихся включает в себя зачеты согласно учебному плану.

На зачетах знания обучающихся оцениваются как «зачтено», «не зачтено».

3.15. К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, прошедшие полный курс обучения по утвержденным планам и программам и получившие положительные оценки по всем изучаемым предметам.

3.16. Учреждение выдает лицам, прошедшим аттестацию и сдавшим экзамены, документ по соответствующей квалификации (водителям - об окончании обучения) в соответствии с лицензией. Форма документа определяется в установленном порядке. Документ закрепляется печатью Учреждения.

3.17 Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

3.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила внутреннего распорядка, в которых отражается его специфика и особенности.

3.19. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

Основанием для отчисления служат:

- не выполнение учебного плана;
- не внесение платы за обучение в установленный договором срок;
- систематическое невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- личное заявление обучающегося;

- заявление предприятия (организации), производящей оплату, о невозможности дальнейшего содержания или целесообразности обучения.

При отчислении обучающегося по его личному заявлению, ему возвращается внесенная сумма за вычетом расходов, понесенных Учреждением.

3.20. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к сдаче квалификационного экзамена в контролирующие органы по выбранной специальности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую и иную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями, и установленными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами и требованиями;

- выбор формы образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (порядок которых регламентируется в соответствующем заключенном договоре, в котором предусматриваются условия предоставления дополнительной образовательной услуги, стоимость, сроки обучения и др.);

- участие в управлении Учреждением, которое может осуществляться в форме предложений по улучшению качества образовательного процесса, участие в работе общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- охрану жизни и здоровья;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- имею иные права, предусмотренные Законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законодательством, договорам об образовании.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением, методы оценки знаний, обучающихся;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на участие в управлении Учреждением;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- повышать свою квалификацию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иные права, предусмотренные Федеральным Законодательством.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителей;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законодательством.

4.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, образовательный ценз, соответствующий установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденный аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации с учетом ограничений установленных Трудовым Кодексом РФ.

4.9. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.10. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.У правление Учреждением осуществляется:
- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников и обучающихся;

5.2. Управление Учреждением осуществляется путем принятия учредителем тех или иных решений по вопросам деятельности Учреждения. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.

5.2.1. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:
- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- принимает решение о назначении на должность и досрочное освобождение от должности директора, и.о. директора.
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- определяет принципы формирования имущества Учреждения;
- определяет порядок приема в состав учредителей Учреждения и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принимает решение о создании Учреждением других юридических лиц, о создании филиа-

лов и об открытии представительств Учреждения, об утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидатора баланса;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения;
- решает иные вопросы, не отнесенные к ведению директора.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

5.2.2. Решения принимаются учредителем Учреждения единолично и оформляются письменно.

5.2.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, единственный исполнительный орган, назначаемый на должность сроком на 3 года и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор:

5.3.1. Компетенция:

- представлять Учреждение без доверенности в государственных, общественных и иных учреждениях, организациях и на предприятиях, а также в суде и арбитражном суде;

5.3.2. Права:

- распоряжается имуществом Учреждения по согласования с учредителем в обеспечение рационального использования финансовых средств, заключать хозяйственные и иные договоры;
- открывать в установленном порядке лицевые счета для учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход, открывать счет в банковских или иных кредитных учреждениях, получать ссуды, давать и принимать к платежу обязательства;
- подписывать все финансовые документы совместно с главным бухгалтером;

5.3.3. Обязанности:

- совершенствовать материальную базу Учреждения, оснащать его современным оборудованием;
- осуществлять руководство работой Учреждения;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- утверждать план работы Учреждения;
- утверждать расписание занятий и режим работы Учреждения;
- утверждать структуру штатного расписания, осуществлять прием на работу и увольнение преподавателей и сотрудников;
- назначать должностных лиц Учреждения и заключать с ними трудовые контракты;
- осуществлять зачисление на обучение и отчисление обучающихся;
- утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, обеспечивающих их деятельность;
- утверждать смету расходов Учреждения, осуществляемую на основе договоров, соглашений, контрактов;
- совершать сделки, заключать договоры и соглашения с любыми контрагентами в пределах своей компетенции, арендовать и приобретать имущество;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагать взыскания, объявлять поощрения, утверждать должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- в пределах предоставленных ему прав выдать доверенности (в том числе с правом передоверия);
- осуществлять заботу об авторитете Учреждения, осуществлять меры по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе;
- представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

5.4. Педагогический Совет Учреждения:

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и обучающихся в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения назначается Учредителем сроком на два года. Педагогический Совет Учреждения состоит из: директора Учреждения и двух преподавателей.

5.4.1. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год;
- внеочередное заседание созывается директором Учреждения либо по требованию не менее 2-х членов Педагогического Совета Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения;
- представители, избранные в Педагогический Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах;
- решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

5.4.2. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Решения Педагогического Совета реализуется приказами директора Учреждения. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом.

5.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения заключается в непосредственном участии работников и обучающихся в управлении Учреждением, согласно действующему Законодательству Российской Федерации.

В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся избирает из своего состава работника, который руководит работой собрания, проводит его заседания и подписывает решения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Решение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава работников и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, процедура голосования определяется Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

На рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся могут выноситься вопросы по инициативе работников и обучающихся Учреждения.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся следующие вопросы:

- целью деятельности Общественного собрания работников и обучающихся является представление интересов и защита прав, обучающихся Учреждения;
- представление интересов, обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив, обучающихся Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- участие в разработке о заключении и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним:
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- внесение предложений относительно изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

Решения Общего собрания работников и обучающихся реализуется приказами директора Учреждения. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенными между ним и Учреждением договором.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- поступления Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, в том числе, от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между Учреждением и Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом Законодательством РФ.

6.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг и юридических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются на уставные цели Учреждения.

Учредитель или орган местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна

только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и Главный бухгалтер.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы.

8.2. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.8.1, настоящего Устава, данные изменения вносятся в Устав.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, РХ и настоящему уставу.

8.4. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов.

8.4.1.Разработка локальных нормативных актов производится:

8.4.2.Первично - во вновь созданном учреждении;

8.4.3.В случаях, предусмотренных реорганизацией либо изменение структуры учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности. Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих учреждение в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

8.5.Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов:

8.5.1.Директор Учреждения;

8.5.2.Директор, принявший решение о разработке локальных нормативных актов вправе поручить подготовку проекта локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, либо разработать проект самостоятельно. В любом случае подлежит изданию распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локальных нормативных актов, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами.

8.6. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты:

8.6.1.Представители государственных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия, существующих локальных

нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

8.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган управления Учреждением и на утверждение директору Учреждения, уполномоченному утверждать локальные нормативные акты.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии или свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце 1 настоящего пункта в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- ином основании предусмотренным Федеральным Законом.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются решением Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник
Управления *А.А. Жатько*
06.04.2017

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
09 декабря 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1021900535250
(учетный номер 1914040047).
Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
Частного профессионального образовательного учреждения
"Учебно-курсовой комбинат "Знание"
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Хакасия 23 марта 2017 года № 88-р.
Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена 03 апреля 2017 года за № 2171900031675.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
_____ А.А. Жатько
06 апреля 2017 года